



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

### **Allegato tecnico**

#### **1. Univoca e omogenea individuazione delle attività formative.**

Ogni attività formativa può essere individuata univocamente e in maniera omogenea per tutti gli Atenei, attraverso i seguenti elementi, i quali ne costituiscono la **chiave identificativa**:

- codice ateneo;
- denominazione attività formativa;
- codice fiscale docente responsabile;
- anno di riferimento (offerta formativa)

Esclusivamente nei casi di attività formative replicate, cioè di effettiva ripetizione di identica attività formativa (ivi compresa la denominazione della stessa) da parte dello stesso docente, ai predetti elementi sarà aggiunto un numero che identifica la quantità delle repliche ("numero repliche").

Agli elementi sopraindicati devono essere pertanto associati in modo univoco i restanti "attributi" indicati nel DD. n. 61/2008, in particolare:

- il numero di CFU (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/curricula/piani di studio);
- il numero di ore riservate allo studio individuale e alla didattica assistita (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/curricula/piani di studio);
- il SSD o gli SSD di riferimento.

#### **2. Fasi operative**

In relazione a quanto sopra, l'inserimento delle attività formative nella Banca dati dell'offerta formativa deve avvenire secondo le fasi appresso indicate.

##### *Fase 1 - invio tracciato record 1*

Le Università inviano alla Banca dati dell'offerta formativa le attività formative attivate nell'a.a. 2009/2010, secondo il tracciato record 1 (v. sub allegato 1) e conformemente a quanto indicato al precedente punto 1.

A tal fine, si sottolinea che non devono essere inviate:

- duplicazioni di record relativi alla medesima attività formativa (cioè con stessa denominazione e stesso docente responsabile);
- disaggregazioni della medesima attività formativa in moduli, ancorché tenuti da differenti docenti. Si ricorda invece che fra gli "attributi" relativi a ogni offerta formativa va indicato se la stessa è o meno



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

articolata in moduli e il numero di moduli, indicando altresì il sito internet dell'Ateneo ove sono disponibili le ulteriori informazioni relative alla organizzazione dell'attività formativa, ivi compresi quelle relative agli ulteriori docenti coinvolti.

Nei casi in cui al momento dell'invio di alcune attività formative, non sia noto il docente responsabile delle stesse, l'Università dovrà provvedere alla successiva integrazione delle informazioni mancanti, non appena disponibili. In ogni caso, non sarà possibile procedere all'inserimento nella Anagrafe nazionale degli studenti degli esami o valutazioni di profitto sostenuti per tali attività formative, fintantoché non si sarà provveduto al riguardo.

### Fase 2 - Controllo di coerenza

Le informazioni inviate nella fase 1 sono sottoposte con apposita procedura informatizzata a controlli di coerenza, al fine di verificare se le stesse consentono la univoca individuazione della **chiave identificativa** di ogni attività formativa, secondo quanto indicato al punto 1, che dovrà essere utilizzata per l'invio dei dati relativi alle fasi successive.

### Fase 3 - Invio da parte delle Università dei moduli (tracciato 1-bis)

Si fa presente che per modulo si intende la articolazione minima della attività formativa cui corrisponde un unico docente e un unico settore scientifico disciplinare.

Per ciascuna delle attività formative articolate in moduli (risultanti dal tracciato 1), le Università provvedono a trasmettere un ulteriore file con l'indicazione (v. sub-allegato 2):

- della **chiave identificativa** di ciascuna attività formativa, secondo quanto indicato al punto 1;
- della denominazione del modulo;
- del relativo settore scientifico disciplinare;
- del codice interno di Ateneo per la identificazione del modulo;
- del docente titolare del modulo (nome e cognome, codice fiscale, ruolo..., Ateneo di appartenenza);
- del numero di ore di didattica assistita relativi al modulo stesso.

### Fase 4 - Invio da parte delle Università del tracciato 2

In questa fase avviene l'associazione di ogni singola attività formativa (inserita nella fase 1) ai corsi di studio attivati nell'a.a. di riferimento (individuati con il codice Off.F) per i quali la stessa costituisce una attività di base o caratterizzante. A tal fine, il tracciato 2 (v. sub-allegato 3) viene



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

integrato con la **chiave identificativa** della attività formativa di cui al punto 1.

Si ricorda che la finalità di questa fase è principalmente quella di fornire, agli studenti che iniziano un corso di studio nell'a.a. di riferimento, le informazioni relative a tutte le attività formative di base e caratterizzanti presenti per tale corso di studio e per le quali lo stesso potrà acquisire crediti durante l'intero percorso formativo. Le Università dovranno pertanto inviare alla Banca dati dell'offerta formativa tutti gli insegnamenti di base e caratterizzanti attivi nell'a.a. di riferimento coerenti con il percorso formativo dello studente che inizia il corso di studio nello stesso a.a., indipendentemente da "l'anno di corso" <sup>1</sup> nel quale i relativi crediti potranno essere acquisiti<sup>2</sup>.

\*\*\*

\*\*\*

Con riferimento ai dati inseriti per l'a.a. 2008/2009, si fa presente che nella Off.F. sono riportate apposite sintesi delle anomalie riscontrate al riguardo. Le Università interessate potranno procedere, nei termini che concorderanno direttamente con il CINECA, alla correzione di tali anomalie secondo le stesse indicazioni operative sopraindicate.

---

<sup>1</sup> Tale informazione dovrà essere reperibile nel sito internet dell'Ateneo, secondo quanto indicato dall'allegato al D.D. n. 61/2008, paragrafo 1.2, punto 11.

<sup>2</sup> Fermo restando che le informazioni relative a tali attività formative, ivi compreso il docente responsabile, potranno essere suscettibili di modifica da parte dell'Ateneo nei successivi anni accademici.

<b>DD 10 giugno 2008, n. 61 – Requisiti di trasparenza.</b>		
<b>Tracciato record relativo alle attività formative</b>		
<b>Tracciato record n. 1 - Attività formative*</b>		
Note:		
- Devono essere inviate solo attività formative che siano oggetto di valutazione verbalizzata ed alla quale sia associata una votazione o giudizio;		
- Non deve essere inviata l'attività formativa relativa alla prova finale.		
<b>La univoca "chiave identificativa" del record è costituita dai 4 elementi: codice ateneo/anno di riferimento/denominazione attività formativa/codice fiscale docente responsabile.</b>		
<b>NON DEVONO QUINDI ESSERE INVIATI PIU' RECORD CON LA MEDESIMA CHIAVE IDENTIFICATIVA, NE' CHIAVI DIVERSE POSSONO IDENTIFICARE LA MEDESIMA COMBINAZIONE DEI 4 ELEMENTI.</b>		
<b>CHIAVE IDENTIFICATIVA</b>	char 9	<i>La univoca "chiave identificativa" del record viene calcolata dall'Ateneo concatenando il "codice ateneo" con le ultime 2 cifre dell'anno di riferimento e con un progressivo "zero filled" di 5 caratteri, interno all'Ateneo stesso; ciò identifica i 4 elementi sopra descritti.</i>
<b>codice ateneo</b>	char 2	<b>vedi tabella</b>
<b>anno di riferimento</b>	number 4	Anno accademico nel quale è erogata l'attività formativa (Es.: inserire XXXX per l'a.a. XXXX / YYYY)
<b>denominazione attività formativa</b>	char 250	
<b>lingua base</b>	char 3	<b>vedi tabella ISO</b> (indicare la lingua prevalente)
<b>articolazione in moduli</b>	char 2	<i>si /no(se 'si' valorizzare "numero di moduli totale")</i>
<b>numero di moduli totale</b>	number 2	<i>indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/ curricula/piani di studio (valore ammesso: uguale o maggiore di 2)</i>
<b>settore/settori scientifico disciplinari</b>	char 2000	<i>Codice settore, settore2, settore3 ,.... <b>tutti i settori</b> , separati da virgola, indipendentemente dal corso</i>
<b>codice interno di ateneo per la identificazione dell'attività formativa</b>	char 50	
<b>codice fiscale docente responsabile</b>	char 16	<i>Se al momento dell'invio non è noto il docente responsabile, inviare il record con codice fiscale &lt;0000000000000000&gt; (stringa di 16 zeri da compilare obbligatoriamente)</i>
<b>nome docente responsabile</b>	char 100	<i>Lasciare vuoto ove inserita, nel codice fiscale, la stringa</i>
<b>cognome docente responsabile</b>	char 100	<i>&lt;0000000000000000&gt; di 16 zeri</i>
<b>ruolo del docente responsabile</b>	char 2	<b>vedi tabella</b>
<b>codice ateneo del docente</b>	char 2	<b>vedi tabella</b> (da compilare solo se diverso dal campo codice ateneo)
<b>numero crediti totale</b>	number 3	<i>numero crediti attribuiti (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/ curricula/piani di studio) - sono ammessi solo numeri interi</i>
<b>numero di ore riservate per lo studio personale o ad altre attività di tipo individuale</b>	number 3	<i>ore previste** (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/curricula/piani di studio)</i>
<b>numero di ore relative alle attività in aula</b>	number 3	
<b>ore di laboratorio</b>	number 3	
<b>altre ore (esercitazioni, seminari, tirocini...)</b>	number 3	
<b>facoltà (o struttura didattica) competente</b>	char 2	<i>facoltà (o struttura didattica) che organizza l'attività formativa (indipendentemente dal corso di studio) <b>vedi tabella</b></i>
<b>url in cui sono reperibili le informazioni relative all'attività formativa (v. allegato al D.D. n. 61/2008, § 1.2, punto 11)</b>	char 250	
<b>numero repliche</b>	number 1	<i>indicare il numero eventuale di volte in cui lo stesso docente replica la medesima attività formativa (default = 0)</i>

**N.B.:**

\* I campi vanno separati uno dall'altro dal carattere # (cancelletto).

\*\* Il numero totale di ore complessivamente indicate deve essere uguale al numero di crediti totale moltiplicato per 25

**DD 10 giugno 2008, n. 61 – Requisiti di trasparenza.  
Tracciato record relativo alle attività formative**

**Tracciato record n.1 bis - Moduli \***

Da compilare per ciascuna delle attività formative articolate in moduli (in coerenza con il "numero di moduli totale" indicato nel tracciato n. 1)

La chiave univoca del record è costituita da 2 elementi: **chiave identificativa** (da tracciato 1)/denominazione modulo.

**NON DEVONO QUINDI ESSERE INVIATI PIU' RECORD PER LA STESSA COMBINAZIONE DI VALORI DI QUESTA "COPPIA".**

<b>CHIAVE IDENTIFICATIVA</b>	char 9	<i>(da Tracciato record n. 1)</i>
<b>denominazione del modulo</b>	char 250	
<b>settore scientifico disciplinare</b>		<i>vedi tabella</i>
<b>codice interno di ateneo per la identificazione del modulo</b>	char 50	
<b>codice fiscale docente titolare del modulo</b>	char 16	<i>Se al momento dell'invio non è noto il docente responsabile, inviare il record con codice fiscale &lt;0000000000000000&gt; (stringa di 16 zeri da compilare obbligatoriamente)</i>
<b>nome docente titolare del modulo</b>	char 100	<i>Lasciare vuoto ove inserita, nel codice fiscale, la stringa &lt;0000000000000000&gt; di 16 zeri</i>
<b>cognome docente titolare del modulo</b>	char 100	
<b>ruolo del docente titolare del modulo</b>	char 2	<i>vedi tabella</i>
<b>codice ateneo del docente titolare del modulo</b>	char 2	<i>vedi tabella (da compilare solo se diverso dal campo codice ateneo)</i>
<b>numero di ore di didattica assistita relativi al modulo stesso</b>	number 3	<i>(n. ore di attività in aula + n. ore di laboratorio + altre ore)</i>

**N.B.:**

\* I campi vanno separati uno dall'altro dal carattere # (cancellotto).

**DD 10 giugno 2008, n. 61 – Requisiti di trasparenza.  
Tracciato record relativo alle attività formative**

**Tracciato record n. 2. Corsi di studio che utilizzano le attività formative indicate nel tracciato record 1, come attività di base e caratterizzante \***

La chiave univoca del record è costituita da 2 elementi: **chiave identificativa** (da tracciato 1)/chiave anagrafe del curriculum.

**NON DEVONO QUINDI ESSERE INVIATI PIU' RECORD PER LA STESSA COMBINAZIONE DI VALORI DI QUESTA "COPPIA".**

<b>CHIAVE IDENTIFICATIVA</b>	char 9	<i>(da Tracciato record n. 1)</i>
<b>chiave anagrafe del curriculum</b>	number 10	<i>Il campo deve essere valorizzato con la chiave anagrafe del curriculum (generico o specifico). (Nello schema xml compatibile2008 è valore del tag &lt;chiave_anagrafe&gt;123456&lt;/chiave_anagrafe&gt;. Nello schema xml completo è il valore del tag &lt;CHIAVE_ANAGRAFE_TYPE CHIAVE_ANAGRAFE="123456"&gt;</i>
<b>settore/settori scientifico disciplinari specifici del corso di studio/curriculum**</b>	char 2000	<i>id univoco ambito^settore, id univoco ambito2^settore2, specifici del corso/curriculum (vedi tabella ambiti)</i>

**N.B.:**

\* I campi vanno separati uno dall'altro dal carattere # (cancellotto).

\*\* Il campo "**settori**" contiene le coppie *id\_univoco dell'ambito^settore* alle quali l'insegnamento è riferito. Le coppie, se l'insegnamento è su più settori, sono separate tra loro da virgola, l'id dell'ambito dal suo settore dal carattere ^

Esempio:

50544^AGR/02,50544^AGR/03,50544^AGR/04,50548^AGR/07