

ALLEGATI

- Allegato I Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
- Allegato II Requisiti per i Presidî della Qualità
- Allegato III Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti
- Allegato IV Modello per la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- Allegato V Indicatori relativi al ruolo dei Nuclei di Valutazione
- Allegato VI Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica
- Allegato VII Attori, compiti e tempistiche delle procedure di Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e di Valutazione Periodica

Allegato I – Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)

Fanno parte della SUA-CdS:

I.a. Presentazione sintetica del Corso di Studio

- Classe di laurea, Nome del Corso di Studio, lingua di erogazione, codice identificativo, presenza di eventuali curricula, informazioni sui piani di studio (statutari, alternativi, individuali), Dipartimento o eventuale altra articolazione interna di riferimento, Sito web del Corso di Studio
- Indice dei Quadri con collegamento informatico a ciascun Quadro.
- Indicazione del Presidente (o Responsabile, o Referente o Coordinatore) del Corso di Studio e della Commissione per la gestione del CdS, per l’AiQ e per la Revisione Annuale
- Indicazione dei Docenti di Riferimento e dei tutor
- Tasse e contributi universitari
- Indicazione dei Rappresentanti degli studenti
- Eventuali servizi specifici offerti agli studenti del corso

I.b. Quadri del Modello Informativo del Corso di Studio¹

ripartiti in cinque Aree A, B, C, D, E, (in dettaglio nelle pagine seguenti), più un’area F di indicatori

I.c. Informazioni sull’Ateneo e sulle strutture didattiche (unica per tutte le SUA-CDS di Ateneo)

- Denominazione dell’Ateneo
- la sede o le sedi dell’Ateneo
- l’organizzazione generale (organigramma dell’Ateneo in forma sintetica con strutture didattiche e scientifiche, organi di governo; composizione, articolazioni, funzioni)
- Regolamento Didattico di Ateneo e altri Regolamenti di Ateneo di interesse per gli studenti
- Calendario Accademico
- I servizi generali per gli studenti (segreterie, procedure di immatricolazione, orientamento, tutorato mobilità, diritto allo studio, tirocinio-stage, job-placement)
- I servizi di sostegno economico agli studenti
- I programmi di mobilità internazionale
- I corsi di lingua, di informatica, o altri
- Ulteriori servizi offerti agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)

¹ In continuità con: Modello informativo per l’accreditamento dei Corsi di Studio, Rapporto finale del gruppo di ricerca “Valutazione della didattica e accreditamento”, Rapporto di Ricerca CNVSU-Miur 01 / 04

Area A – Domanda di formazione

Intesa sia come **domanda di competenze**² del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia come **richiesta di formazione** da parte di studenti e famiglie, viene definita attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

Quadro informatizzato	Titolo del Quadro	Riferimento³ Scheda OFF
Quadro A1	<i>Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni:</i> <ul style="list-style-type: none">• Organismo o soggetto accademico che effettua la consultazione• Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore• Modalità e cadenza di studi e consultazioni• Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)	<ul style="list-style-type: none">• Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni
Quadro A2	<i>Obiettivi formativi del Corso e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (I profili professionali che il CdS intende formare, Principali funzioni di ciascuna figura professionale e competenze che la caratterizzano)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati• Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo• Il corso prepara alle professioni di: ...
Quadro A3 (sospeso)	<i>Dati quantitativi di previsione sulla domanda di formazione</i>	/

² Competenza è qui inteso come la sintesi di conoscenze / abilità / comportamenti esercitata in un contesto di lavoro, ossia un insieme di saperi e abilità che consentono di esercitare un ruolo professionale o assolvere una funzione. Si distinguono “competenze specifiche” del settore tecnico o scientifico di studio, e quindi tipiche del Corso di Studio, e “competenze generali o trasversali”, comuni ad ogni Corso di Studio, ossia abilità di carattere generale, a largo spettro, relative ai processi cognitivi, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta.

³ Viene indicato il titolo della sezione della Scheda OFF 2011/12 dove si fornivano, anche se solo in parte e con diverso grado di dettaglio, informazioni analoghe a quelle richieste nella SUA-CdS.

Area B – Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. I risultati di apprendimento devono essere stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze specifiche e trasversali richieste dalla domanda di formazione.

Vengono descritti per “aree di formazione” omogenee, ovvero anche per “blocchi tematici” caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi. Vengono utilizzati i Descrittori di Dublino con attenzione a quanto è atteso anche internazionalmente dai Corsi di Studio sulla medesima area disciplinare. Al fine di garantire che il programma degli studi sia articolato in una progressione o in un accostamento di risultati di apprendimento coordinati e complementari che nel loro insieme consentano all’allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Quadro informatizzato	Titolo del Quadro	Riferimento Scheda OFF
Quadro B1	Obiettivi formativi qualificanti della classe	• Obiettivi formativi qualificanti della classe
Quadro B2	Requisiti di ammissione	• Conoscenze richieste per l’accesso
Quadro B3	Risultati di apprendimento attesi: • Aree di apprendimento o Blocchi tematici • Risultati di apprendimento attesi per ogni Area o Blocco in termini dei Descrittori di Dublino 1, 2 • Insegnamenti – o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell’Area o Blocco (elenco per Area o Blocco con collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento⁴dei risultati di apprendimento acquisiti) • Descrittori di Dublino 3, 4, 5 per il Corso di Studio nel suo complesso	• Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio
Quadro B4	Caratteristiche della prova finale ai fini dei risultati di apprendimento attesi	• Caratteristiche della prova finale
Quadro B5	Eventuale descrizione grafica (flowchart o matrice) del percorso formativo ed elenco degli insegnamenti che compongono il Piano degli Studi (elenco per Anno / Semestre con collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento)	/
Quadro B6	Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell’apprendimento	

⁴ La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile

Area C - Ambiente di apprendimento

Al fine di descrivere l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato vengono presentati i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali e gli ausili didattici, i metodi, gli strumenti.

La descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione.

Quadro informatizzato	Titolo del Quadro	Riferimento Scheda OFF
Quadro C1	<i>Docenti incardinati sul CdS (nome e cognome) ai fini dei "Requisiti necessari" e docenti titolari di insegnamento del CdS (nome e cognome), loro qualificazioni didattiche e scientifiche</i>	Docenti di riferimento
Quadro C2	<i>Infrastrutture: aule e laboratori, loro collocazione, loro caratteristiche (collegamenti informatici)</i>	
Quadro C3	<i>Servizi di contesto (es. Orientamento in ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Assistenza per le attività di tirocinio e accompagnamento al lavoro, Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero e per la mobilità internazionale degli studenti, altre iniziative speciali)</i>	Tutor disponibili per gli studenti
Quadro C4	<i>Altre informazioni previste dai Requisiti di Trasparenza (collegamento informatico)</i>	/

Area D - Dati di risultato

Vengono forniti dati di ingresso, percorso, uscita ed esiti lavorativi degli studenti al fine di consentire la verifica di efficacia quantitativa dell'impianto formativo del Corso di Studio. Vengono inoltre forniti i risultati della ricognizione opinioni studenti sugli insegnamenti e sul Corso di Studio nel suo complesso.

Quadro informatizzato	Titolo del Quadro	Riferimento Scheda OFF
Quadro D1	<i>Dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti</i>	/
Quadro D2	<i>Efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, dei singoli moduli di insegnamento e dl Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno)</i>	/
Quadro D3	<i>Efficacia esterna (ai fini della collocazione in un contesto di lavoro)</i>	/

Area E – Organizzazione del Corso di Studio e della AiQ

Vengono fornite indicazioni sull'organizzazione e sulle responsabilità sia nella conduzione del Corso di Studio sia nella gestione in AiQ e nella Revisione annuale.

Quadro informatizzato	Titolo del Quadro	Riferimento Scheda OFF
E a F Quadro E1	Struttura organizzativa e Responsabilità, a livello di Ateneo, sue articolazioni interne, uffici preposti a diverse funzioni connesse alla conduzione del CdS, anche in relazione a quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS	/
L Quadro E2	Organizzazione e responsabilità per la AiQ del CdS (persone, scadenze)	/
I Quadro E3	Conduzione della Revisione annuale; collegamento informatico al Rapporto annuale di Revisione considerato ai fini di questa SUA-CdS	/

Area F - Indicatori per l'accreditamento e la valutazione periodica

Quadro informatizzato	Titolo del Quadro	Indicatori
Quadro F1	Indicatori per il'accreditamento iniziale	/
Quadro F2	Indicatori per l'accreditamento periodico	/
Quadro F3	Indicatori per la valutazione periodica	/

Area G - Dati di riferimento alla classe di laurea/laurea magistrale

ATTIVITA' Di BASE				
ambito disciplinare	SSD	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline A, B e C	A1 A2 B1 B2 B3 C1 C2			
Discipline D	D1 D2 D3			
Discipline C	C1 C2 C3 C4			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 30:				
Totale Attività di Base				

ATTIVITA' CARATTERIZZANTI				
ambito disciplinare	SSD	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline D	D1 D2 D3 D4 D5			
Discipline E	E1 E2 E3			
Discipline F	F1 F2 F3			
Discipline G	G1 G2 G3			
Discipline H	H1 H2 H3			
Discipline I	I1			

	I2			
Discipline J	J1 J2 J3 J4			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 60:				
Totale attività caratterizzanti				

ATTIVITA' AFFINI				
ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	K1			
	K2			
	L1			
	L2			
	L3			
	M1			
	M2			
N1				
Totale attività affini				

ALTRE ATTIVITA'				
ambito disciplinare			CFU min	CFU max
A scelta dello studente				
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale			
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c				
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche			
	Abilità informatiche e telematiche			
	Tirocini formativi e di orientamento			
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d				
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali				
Totale altre attività				

CFU totali per il conseguimento del titolo	180/120/300/360
Range CFU totali del corso	

Allegato II – Requisiti dei Presidî della Qualità

- Quadro A: Composizione del Presidio della Qualità, qualificazioni dei suoi membri, compiti e poteri loro conferiti, eventuali articolazioni di Ateneo*
- Quadro B: Documentazione delle attività effettivamente svolte e loro efficacia ai fini della Assicurazione della Qualità*
- Quadro C: Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze*

Allegato III – Scheda Unica Annuale della Ricerca dei Dipartimenti (SUA-RD)

Area A – Obiettivi della ricerca del Dipartimento

Area B – I risultati della ricerca del Dipartimento

Quadro B1: prodotti della ricerca

- pubblicazioni corredate da parametri e indicatori riconosciuti dalla comunità scientifica di riferimento;

Quadro B2: responsabilità scientifiche ed editoriali (e pubblicistiche);

- responsabilità scientifica di progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi che prevedano la revisione tra pari;
- Coordinamento di network internazionali di ricerca;
- Coordinamento e responsabilità di Istituzioni di ricerca;
- direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio;
- partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati;
- partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali;
- direzione di enti o istituti di ricerca nazionali;
- partecipazione ad accademie aventi prestigio nel settore;
- conseguimento di premi e riconoscimenti per l'attività scientifica.

Area C – Le risorse disponibili

Quadro C1: finanziamenti per la ricerca

- fondi per la ricerca disponibili nell'anno precedente

Quadro C2: infrastrutture

Quadro C3: personale docente, dottorati e assegnisti

Quadro C4: personale tecnico

Area D – Attività di terza missione e altre attività

Area D1: attività di terza missione

- partecipazione alla creazione di *spin off*;
- sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti
- altre attività di terza missione (scavi archeologici, poli museali e altro);
- entrate da attività di servizio;

Area D2: altre attività

- attribuzione di incarichi di insegnamento o *fellowship* ufficiale presso atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione;
- direzione di enti o istituti di ricerca di alta qualificazione internazionale

Area E - Sistema di gestione

Quadro E1: struttura organizzativa

Quadro E2: politica per l'assicurazione della qualità

Quadro E3: relazione annuale sulla ricerca

Allegato IV – Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

- Quadro A: Analisi e proposte relative alle funzioni e competenze in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale*
- Quadro B: Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)*
- Quadro C: Analisi e proposte sull'insieme delle risorse umane e materiali che potenzialmente consentono di raggiungere i risultati di apprendimento attesi*
- Quadro D: Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi*
- Quadro E: Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia della Revisione ai fini dei conseguenti interventi di miglioramento*

Allegato V – Schede della Relazione dei Nuclei di Valutazione

- 1. Valutazione dell'organizzazione nella gestione dell'Assicurazione della Qualità per la formazione e la ricerca*
- 2. Valutazione dell'efficacia dell'organizzazione di Ateneo*
- 3. Valutazione dell'efficacia dell'organizzazione dei Corsi di Studio*
- 4. Valutazione dell'efficacia dei Dipartimenti*
- 5. Valutazione dell'effettiva messa in atto dell'Assicurazione della Qualità per la formazione e la ricerca*
- 6. Valutazione dell'interazione tra la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e i Presidi della Qualità e dei conseguenti interventi di miglioramento*
- 7. Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze*
- 8. Indicazioni e raccomandazioni*

Allegato VI – Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica

Scheda n. 1 - Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni) dagli studenti con frequenza superiore al 50%

Università degli studi
 Corso di studi
 Insegnamento..... CFU
 Docente.....
 Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e/o fornito) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
5	Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Frequentare le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) è utile all'apprendimento della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo; - Aumentare l'attività di supporto didattico; - Fornire più conoscenze di base; - Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti; - Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti; - Migliorare la qualità del materiale didattico; - Fornire in anticipo il materiale didattico; - Inserire prove d'esame intermedie; - Attivare insegnamenti serali.

Scheda n. 2 – Compilata all'inizio dell'anno accademico (a partire dal II anno) dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente superiore al 50%. La parte B deve essere compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame.

Università degli studi

Corso di studi

Parte A: corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (<i>si vede, si sente, si trova posto</i>)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (<i>biblioteche, laboratori, ecc.</i>) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Si ritieni complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parte B: Prova d'esame

Insegnamento..... CFU

Docente.....

1	E' soddisfatto/a dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'esame? (<i>indipendentemente dal voto riportato</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gli argomenti d'esame sono adeguatamente trattati nel materiale didattico consigliato per la preparazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	I CFU dell'insegnamento sono congruenti con il carico di studio richiesto per la preparazione dell'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 5 – Compilata dai laureandi prima della discussione della tesi

Università degli studi

Corso di studi

1. Quanti insegnamenti, tra quelli previsti dal tuo corso di studi, ha frequentato regolarmente?	
1 - 25% (quasi nessuno) (si passa alla domanda 4)	<input type="checkbox"/>
26% - 50% (meno della metà)	<input type="checkbox"/>
51% - 75% (più della metà)	<input type="checkbox"/>
Più del 75% (tutti o quasi tutti)	<input type="checkbox"/>
2. Qual è il suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	
Mai adeguate	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguate	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguate	<input type="checkbox"/>
Sempre o quasi sempre adeguate	<input type="checkbox"/>
3. Qual è il suo giudizio sui laboratori?	
Non sono previsti (si passa alla domanda 4)	<input type="checkbox"/>
Sempre inadeguati	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguati	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguati	<input type="checkbox"/>
Sempre o quasi sempre adeguati	<input type="checkbox"/>
4. Qual è il suo giudizio sui servizi di biblioteca (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ecc.)?	
<i>Mai utilizzati</i>	<input type="checkbox"/>
Decisamente negativo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza negativo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza positivo	<input type="checkbox"/>
Decisamente positivo	<input type="checkbox"/>
5. Qual è il suo giudizio sulle attrezzature informatiche?	
<i>Mai utilizzate</i>	<input type="checkbox"/>
Non presenti	<input type="checkbox"/>
Presenti ma in numero inadeguato	<input type="checkbox"/>
Presenti in numero adeguato	<input type="checkbox"/>
6. Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?	
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>

Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
7. Ha svolto attività di tirocinio?	
SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 10)
8. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università?	
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
9. Valuta positivamente l'esperienza?	
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
10. Ha effettuato parte del corso di studio all'estero?	
SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 13)
11. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università?	
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
12. Valuta positivamente l'esperienza?	
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
13. E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?	
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
14. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>
SI, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>

SI, ma ad un altro corso di questo Ateneo

SI, allo stesso corso di questo Ateneo

Scheda n. 6 – Compilata dai laureati dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. I laureati non occupati al momento dell'intervista rispondono solo alle domande 1 e 2.

Università degli studi

Corso di studi

1. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
SI, allo stesso corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI, ma ad un altro corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI, allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI, ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>
2. La normativa europea prevede per tutti i corsi di studio dei risultati di apprendimento attesi. Per ciascuno di essi le chiediamo di dirci se si ritiene soddisfatto della preparazione ricevuta.	
2.a Conoscenza e capacità di comprensione specifiche del corso di studio.	
Decisamente No	<input type="checkbox"/>
Più No che si	<input type="checkbox"/>
<i>Più Si che no</i>	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
2.b Capacità di applicare conoscenza e comprensione specifiche del corso di studio	
Decisamente No	<input type="checkbox"/>
Più No che si	<input type="checkbox"/>
<i>Più Si che no</i>	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
2.c Autonomia di giudizio	
Decisamente No	<input type="checkbox"/>
Più No che si	<input type="checkbox"/>
<i>Più Si che no</i>	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
2.d Abilità comunicative	
Decisamente No	<input type="checkbox"/>
Più No che si	<input type="checkbox"/>
<i>Più Si che no</i>	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
2.e Capacità di apprendimento	

Decisamento No	<input type="checkbox"/>
Più No che si	<input type="checkbox"/>
<i>Più Si che no</i>	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
3. Qual è attualmente la sua posizione?	
Sto continuando a studiare	<input type="checkbox"/>
Non studio e non cerco lavoro	<input type="checkbox"/>
Sto cercando lavoro	<input type="checkbox"/>
Lavoro ma in un settore diverso da quello per cui ho studiato	<input type="checkbox"/>
Lavoro in un settore coerente con il mio titolo di studio	<input type="checkbox"/>
4. E' stato/a aiutato/a dall'Università a trovare lavoro?	
Non esiste un sistema specifico di supporto ai laureati	<input type="checkbox"/>
Esiste un sistema specifico di supporto ai laureati ma non l'ho utilizzato	<input type="checkbox"/>
Si, ho utilizzato il sistema di supporto ai laureati	<input type="checkbox"/>
5. Il titolo conseguito risulta utile per l'esercizio della sua attività?	
Non è un requisito richiesto per legge, né è utile in altri sensi	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma è comunque utile	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma di fatto è necessario	<input type="checkbox"/>
SI, è un requisito richiesto per legge	<input type="checkbox"/>
6. Se ha svolto un'attività di tirocinio/stage pre o post-lauream, l'esperienza vissuta ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?	
Non ho svolto alcuna attività di tirocinio/stage	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Più NO che no	<input type="checkbox"/>
Più si che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
7. Se ha svolto un'attività di studio all'estero, l'esperienza vissuta ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro ?	
Non ho svolto alcuna attività di studio all'estero	<input type="checkbox"/>
Decisamente SI	<input type="checkbox"/>
Più SI che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che si	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
8. Quanto utilizza, conoscenze,abilità e competenze acquisite all'Università?	
Per niente	<input type="checkbox"/>
In misura sufficiente	<input type="checkbox"/>

In misura ridotta	<input type="checkbox"/>
In misura elevata	<input type="checkbox"/>
9. Qual è il punto di forza e quello di debolezza del/i corso/i di studio da lei seguito?	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi □□□
 Corso di studi □□□
 Insegnamento..... □□□ CFU □□
 Docente..... □□□
 Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento □□□

VALUTAZIONE					
		1	2	3	4
Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva (<i>orario, esami, intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (<i>si vede, si sente, si trova posto</i>)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (<i>biblioteche, laboratori, ecc.</i>) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sono previste modalità di coordinamento degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Le modalità di esame sono state recepite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Allegato VII - Attori, compiti e tempistiche delle procedure di Accredimento delle sedi e dei corsi di studio e di Valutazione Periodica

Data	Attore	Compito	Fase
1/10/2012	Atenei e articolazioni interne	Inizio delle procedure di A.i.Q.	Ciclica permanente
1/10/2012 e anni successivi	Corsi di Studio	Rilevazione della valutazione degli studenti	Ciclica permanente
31/12/2013	Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	Relazione annuale al nucleo di valutazione	Ciclica permanente
31/10/2012 e anni successivi	Atenei e articolazioni interne	Redazione del Rapporto annuale di Revisione di Sede, Corso di studio	Transitoria
30/04/2013 e anni successivi	Nucleo di valutazione	Relazione annuale	Ciclica permanente
30/06/2013 e anni successivi	Corsi di Studio	Redazione della Scheda Unica Annuale per i Corsi di Studio	Ciclica permanente
30/06/2013	ANVUR/MIUR	Accreditamento iniziale delle sedi e dei corsi di studio già attivi	Transitoria
31/07/2013	ANVUR	Relazione annuale da trasmettere al MIUR ai fini della Valutazione Periodica	Ciclica permanente
01/10/2013	ANVUR	Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio	Ciclica permanente
31/12/2013	Dipartimenti	Redazione della Scheda Annuale per la Ricerca Dipartimentale	Ciclica permanente